

Openbare Basisschool De Slinger

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel in uw zoon/dochter zijn/haar leven en daarbij ook in die van u.

OBS De Slinger is een kleinschalige school waar de lijntjes tussen leerkrachten, leerlingen en ouders kort zijn. Welbevinden en veiligheid staat voorop in onze school. Leerkrachten hebben oog voor iedere leerling en hebben hen goed in beeld. We zijn trots op deze punten en al helemaal omdat ouders ons dit ook hebben teruggegeven middels de laatste oudervragenlijst.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van obs De Slinger,

Tanja Kruip

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Slinger
Wehmerstraat 21
7121DP Aalten

☎ 0543472317
🌐 <http://www.obsdeslinger.nl>
✉ slinger@paraatscholen.nl

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tanja Kruij	slinger@paraatscholen.nl

Paraat scholen - bestuur

Paraat scholen is een samenwerkingsbestuur voor 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost-Gelre. Wij profileren ons als de 'betrokken ontdekker'. De scholen van Paraat geven deze positionering binnen hun eigen identiteit zichtbaar een plek. Hierbij spelen onze kernwaarden professioneel, nieuwsgierig, betrokken en betrouwbaar een belangrijke rol. Wij bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een veilige en betrouwbare basis waar we elkaar op een open manier kunnen ontmoeten om kennis en ervaringen te delen.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur: Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

- Mw. Ester van der Haar (voorzitter)
- Dhr. Rogier Hoftijzer
- Dhr. Marc Kothuis
- Dhr. Taco Keulen
- Dhr. Maiko Willemsen

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan met daarin een beschrijving van de actiepunten. Dit Strategisch Beleidsplan is tot stand gekomen door bijeenkomsten met stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders/verzorgers en directeuren. Hieruit zijn richtinggevende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen die wij als Paraat scholen belangrijk vinden. Deze hebben we uitgewerkt in concrete speerpunten en actiepunten.

Gegevens bestuurskantoor:

Borgchraven 2

7051 CW Varsseveld

telefoon: 0315 – 215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2685

<http://www.paraatscholen.nl>

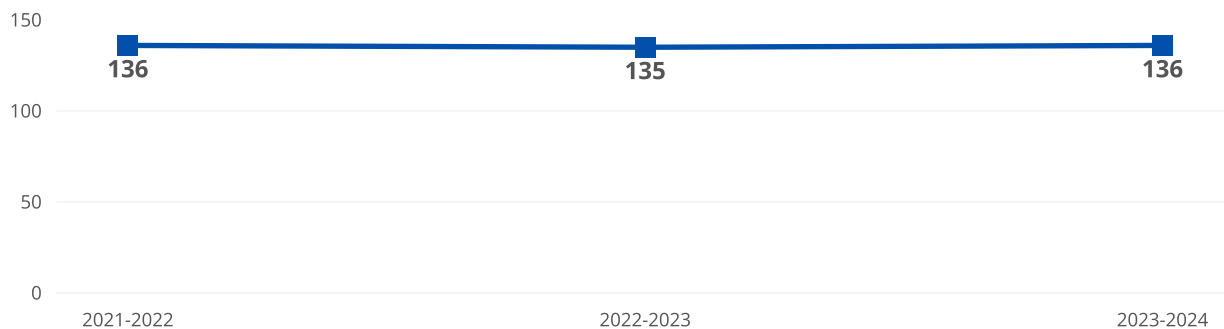
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Oost Achterhoek

Aantal leerlingen

2023-2024
 **136**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op OBS de Slinger is er aandacht voor iedereen. Het kind gaat huppelend naar school en wijzer naar huis.

Wij zorgen voor kennis, zelfvertrouwen en een fijne plek om te groeien tot gelukkige en succesvolle burgers in deze maatschappij.

Lesgeven is de kern van ons werk. Hierin onderscheiden we pedagogisch- en didactisch handelen, hoewel beide facetten feitelijk onscheidbaar zijn.

Op pedagogisch vlak vinden wij het van belang dat wij aandacht hebben voor ieder kind en hierbij van beide kanten (leerling/leerkracht) een open houding hebben en respect tonen naar elkaar. Hiermee bouwen wij een goede relatie op waarin de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. In deze ontwikkeling wordt de zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische kijk, reflecterend vermogen en samenwerking meegenomen.

Op didactisch vlak vinden wij het volgende van belang:

- Interactief lesgeven; hiermee betrekken we de leerlingen bij het onderwijs
- Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen; hiermee verhogen we de leseffectiviteit
- Differentiëren; hiermee bieden wij onderwijs op maat
- Gevarieerde werkvormen toepassen; hiermee houden we leerlingen gemotiveerd
- De pedagogische kant staat voorop in ons onderwijs. Wij zijn van mening dat de relatie die wij hebben met onze leerlingen ervoor zorgt dat de leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

De pedagogische kant staat voorop in ons onderwijs. Wij zijn van mening dat de relatie die wij hebben met onze leerlingen ervoor zorgt dat de leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Onze kernwaarden

Een veilige basis

Op OBS de Slinger zijn we ons ervan bewust dat we gezamenlijk een veilig klimaat creëren. Wij bieden deze veiligheid door te handelen vanuit vertrouwen en respect. We besteden iedere dag aandacht aan hoe we met elkaar, materialen en de omgeving omgaan. We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag en ons handelen. Deze waarden dragen niet alleen de medewerkers uit, maar verwachten wij ook van leerlingen, ouders en andere betrokkenen in onze school.

Kwaliteit

Als basisschool zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We werken doelgericht en volgen de ontwikkeling van iedere leerling. Dit doen wij door hoge, reële verwachtingen uit te spreken en hiernaar te handelen. De deskundigheid van ons team speelt hierbij een belangrijke rol. In samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen streven we naar een optimale groei op alle vlakken.

Relatie

Met plezier naar school gaan is ons uitgangspunt. Om dit te realiseren is voor ons de relatie tussen alle betrokkenen erg belangrijk. We leren de leerlingen 'communiceren' om te zeggen wat ze denken en voelen. We geven hen het vertrouwen en de tijd om hierin te groeien, zodat ze op positieve wijze een relatie aan kunnen gaan. De school is hiervoor een prachtige oefenplaats. Van hieruit hopen wij ieder kind voldoende zelfvertrouwen mee te geven. In de communicatie naar leerlingen en ouders/verzorgers hebben wij een open houding. Wij zijn gezamenlijke partners om ervoor te zorgen dat de leerling met plezier naar school gaat.

OBS De Slinger: Huppelend naar school en wijzer naar huis!

Identiteit

Wij zijn bewust een openbare basisschool. We zijn toegankelijk voor iedere leerling, ouder en leerkracht. Ons onderwijs wordt niet gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Iedereen is welkom en gaat met elkaar om.

Om toe te komen aan ouders en leerlingen die extra aanbod wensen op gebied van vormingsonderwijs, werken wij op aanvraag samen met het Centrum voor Vormingsonderwijs. Vanaf groep 3 bieden wij de mogelijkheid tot godsdienstlessen aan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2024-2025 hebben wij de beschikking over subsidiegelden van de subsidie 'Basisvaardigheden'. In afstemming met het team en met onze medezeggenschapsraad hebben wij ervoor gekozen om deze extra (tijdelijke) middelen in te zetten voor extra personeel. In het schooljaar 2024-2025 werken wij daarom in 7 basisgroepen:

- Groep 1/2a
- Groep 1/2b
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7/8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze onderbouwgroepen gaan evenveel uren naar school als de midden- en bovenbouw. Het minimale aantal wettelijke uren dat de leerlingen moeten maken is 940 uur per jaar.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit leerlijnen. Passend bij de leeftijd en ontwikkeling worden doelen bepaald. Deze leerdoelen worden aangeboden in de vorm van (spel)activiteiten behorend bij een bepaald thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school willen we de leertijd effectief benutten. Voor ieder vakgebied wordt een minimum aantal uren gemaakt. De leerkrachten kijken naar wat de groep nodig heeft aan onderwijstijd met betrekking tot de leerdoelen. Dit verschilt per leerjaar en per groep. Het kan voorkomen dat een groep meer tijd voor rekenen nodig heeft, dan tijd voor spelling. Methodes worden hierin als leidraad gebruikt.

We werken als school doelgericht en nemen de leerlingen hierin mee door zelf eigenaar te (leren) worden van dit proces. In ons zaakvakkenonderwijs (aardrijkskunde, natuur en geschiedenis) sluiten wij ons aanbod weer aan bij het thematische werken uit de onderbouw. Vanuit een thema worden lessen aangeboden, waarna de leerlingen zelf aan de slag gaan met het maken van een eindproduct. Hierin wordt ook met regelmaat de koppeling gemaakt met de digitale vaardigheden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De Paraatklas



2.2 Het team

Op obs De Slinger werken:

- 12 leerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 IB'er
- 1 Conciërge
- 1 Administratieve kracht
- 1 Directeur

Samen verzorgen en ondersteunen we het onderwijs aan de leerlingen.

Daarnaast zijn we een opleidingsschool. We vinden het belangrijk om actief een bijdrage te leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Dit houdt in dat er veel stagiaires betrokken worden bij ons onderwijs.

De vakdocent Humanistische en godsdienstige vorming is werkzaam vanuit het Centrum voor Vormingsonderwijs. Zij is 1 dag in de week aanwezig en geeft les aan leerlingen die godsdienstig onderwijs hebben aangevraagd. Dit is extra aanbod.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Kortdurende vervangingen (ziekte, scholingen, uitvaarten, artsenbezoeken, etc.) worden intern opgelost, met een maximale duur van twee weken.

Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiaires). Mocht dat ook niet lukken, worden noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bv. de kinderen te verdelen over andere groepen of door leerkrachten die normaal gesproken andere taken/functies hebben voor de klas te zetten.

Bij Paraat Scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten. In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind de tweede en daaropvolgende dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

Bij **langdurige vervangingen** (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraat scholen beschikt over een eigen vervangerspool.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Humankind en Kindernet en andere opvangorganisaties in de buurt.*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schooljaar 2024-2025 gaan we aan de slag met de volgende doelen:

1. Professionele cultuur

- Samen leren van en met elkaar, resultaatgericht werken aan hoge doelstellingen.

2. Didactisch handelen vanuit het Expliciete Directe Instructie model

- Leerklimaat: instructiemodel passend maken bij onze schoolvisie, differentiatie en afstemming van aanbod en aanpak. Dit om de betrokkenheid, activering en interactie met leerlingen te verhogen.
- Inzetten en verder uitwerken van 'doelenplanners' per thema/blok. Dit ter vervanging van de groepsplannen per half jaar.

3. ICT-ontwikkeling middels Basicly integreren in ons basisaanbod + beleidsplan

- Digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking)
- Programmeren

4. Ontwikkeling kwaliteitskaarten voor borging onderwijsaanbod en werkwijzen

5. Burgerschapsonderwijs

- Ontwikkeling doorgaande lijn burgerschapsonderwijs binnen obs De Slinger.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze onderwijskwaliteit is meetbaar, merkbaar en zichtbaar. We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van diverse instrumenten, bronnen en gesprekken. De resultaten zijn zowel prestatiegericht als proces- en mensgericht zijn. Het gaat hierbij zowel om het verantwoord worden vanuit de wettelijke kaders als het monitoren van de eigen ambities en doelen. Het strategisch beleidsplan en het schoolplan zijn hiervoor leidend.

De kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat op verschillende manieren en momenten informatie verzameld wordt om te bepalen of de gestelde doelen worden behaald. Daarnaast wordt het gebruikt om onze onderwijskwaliteit te meten.

Om continu gericht te zijn op de kwaliteit worden onderstaande vragen iedere keer meegenomen in diverse gesprekken en overleggen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Belangrijk hierbij is om tot een aanpak te komen waarbij de kwaliteit en het kwaliteitsbewustzijn centraal staan zodat iedereen van de organisatie hier vanuit gaat denken en handelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs! Passend Onderwijs wordt vormgegeven vanuit samenwerking tussen scholen en besturen. OBS de Slinger participeert in het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Vanuit het samenwerkingsverband heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Hierin vindt u informatie over:

- De mate waarin de school voldoet aan de eisen voor basisondersteuning.
- Welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden van buiten beschikbaar zijn.
- Welke partners er zijn met wie in de keten wordt samengewerkt.
- Welke plannen er zijn ter ontwikkeling van bovenstaande punten.

OBS de Slinger voldoet aan het smalle ondersteuningsprofiel en is onderweg naar het brede ondersteuningsprofiel.

Zorgroute

De groepsleerkrachten verzorgen het dagelijkse onderwijs met onderwijsmethoden/thema's als leidraad. Niet alle kinderen zijn echter in staat deze lijn te volgen. Soms gaat het om problemen die met leren te maken hebben, soms zijn er andere oorzaken waardoor kinderen zich niet goed ontwikkelen. De leerkracht probeert altijd als eerste te helpen in overleg met ouders. De intern begeleider ondersteunt hierbij de leerkrachten. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Om de extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben goed in te richten, gebruiken we een stappenplan van zorg, de zorgroute. De intern begeleider zorgt onder andere voor het coördineren van de zorgroute. Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, ondersteuningsteam Oost Achterhoek en jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij de gesprekken over kinderen. Ouders sluiten hierbij altijd aan. Dit noemen wij het ondersteuningsteam.

Binnen Paraat kunnen we gebruik maken van het ondersteuningsloket. Alle ondersteuning vanuit het ondersteuningsloket richt zich op het versterken van de basisondersteuning. Ook dit gaat in overleg met ouders.

Voor het inzetten van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde. De school stelt in geval van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband een OPP op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. 2x per jaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en eventueel bijgesteld.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren staat als speerpunt genoteerd: 'OBS de Slinger bouwt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid stapsgewijs aan inclusiever onderwijs'. We bespreken en bekijken met het team welke tools en vaardigheden wij kunnen aanvullen om inclusiever onderwijs vorm te geven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Twee Kanjercoördinatoren

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Indien nodig worden gediplomeerde specialisten (coaches passend onderwijs) vanuit ons eigen ondersteuningsloket van Paraat scholen ingeschakeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Indien nodig wordt externe expertise ingeschakeld.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Slinger zet al jaren positief de Kanjertraining in als anti-pestprogramma. Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar verpakt in lessen en materiaal met veel lessuggesties en oefeningen. Het materiaal is afkomstig van het Kanjerinstituut. De trainingen op school worden gegeven door de eigen groepsleerkrachten die zijn opgeleid door trainers van het instituut voor Kanjertraining. Naast lessen en materiaal is het een manier van omgaan met elkaar die verweven zit in onze dag.

Wat doe je met Kanjertraining?

Oefeningen:

- Jezelf voorstellen (gericht op anderen aankijken, bewust worden van hoe je staat, duidelijk praten)
- Complimenten geven aan een ander, iets positiefs zeggen over jezelf
- Met gevoel van anderen om weten te gaan
- Nee/ja kunnen zeggen
- Vragen stellen/antwoorden geven
- Mening geven
- Kritiek geven/krijgen
- Zelfvertrouwen vergroten
- Jezelf en de ander leren kennen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS via Kanjertraining. Scholen met Succes monitort op de volgende gebieden:

- onderwijsproces
- schoolklimaat
- kwaliteitszorg en ambitie
- samenwerking ouders
- imago

De **sociale en fysieke veiligheid** wordt daarnaast ook gemonitord middels KanVAS. Het programma dat hoort bij de Kanjertraining. Deze vragenlijsten worden afgenomen in de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hulshof	annemieke.hulshof@paraatscholen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Derksen	renate.derksen@paraatscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Derksen	renate.derksen@paraatscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Relatie is één van onze kernwaarden. De relatie in de driehoek van leerkracht-leerling-ouder vinden wij van groot belang. Dit vraagt om goede, duidelijke communicatie om een relatie op te bouwen. Dit dragen wij dan ook uit door korte lijstjes met ouders te houden. De school wordt als laagdrempelig ervaren. Kom dus ook gerust binnen met vragen, zorgen of andere punten van aandacht.

Ook de medezeggenschapsraad (MR) is er voor ouders en betrokkenen om hun gedachtes te ventileren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van ieder schooljaar houden wij een **informatiemarkt**. Ouders worden meegenomen in de belangrijkste zaken en ontwikkelingen van de groep waar hun zoon/dochter dat jaar in zit en overige informatie waar de school mee te maken heeft.

Voor iedere vakantie wordt er een **nieuwsbrief** verzonden. In deze nieuwsbrieven informeren wij u over de laatste ontwikkelingen of gebeurtenissen op school. Naast de nieuwsbrief houden de groepsleerkrachten ouders ook op de hoogte middels een **groepsmail** en/of bericht via **Klasbord** (ouderapp).

Verspreid over het schooljaar, worden er drie gespreksmomenten gepland om de voortgang van de leerling te bespreken. Dit vindt plaats middels de bekende **10-minuten-gesprekken**. De laatste van deze 3 gespreksrondes is op aanvraag. Dit kan vanuit de leerkracht plaatsvinden of vanuit de ouder(s).

Per schooljaar ontvangt u 2 schriftelijke **rapporten** met de voortgang van de leerling. Uiteraard zal de leerkracht, indien nodig, tussentijds contact met u opnemen. Mochten er van uw kant tussentijds vragen zijn, dan bent u natuurlijk ook van harte welkom om uw vragen te stellen.

Klachtenregeling

Ingevolge de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben.

Binnen onze school proberen wij goed onderwijs te bieden. Het kan voorkomen dat u een ontevreden gevoel of klacht heeft. Erg vervelend, maar dit lossen wij graag met u op. Volgens de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen.

Het bestuur van Paraat scholen heeft bepaald dat iedereen die te maken heeft of te maken heeft gehad met obs De Slinger een klacht kan indienen. Zo kunnen stagiaires, vrijwilligers, leerkrachten en de directie naast ouders en leerlingen ook klachten indienen. Wij vinden het prettig als u tijdig aan de bel trekt en zoeken samen naar een oplossing.

Klachten kunnen gaan over verschillende zaken. Zo kan men een klacht indienen op onderwijsinhoudelijk gebied, over de schoolorganisatie, ongewenst gedrag, een misstand of een rechtspositioneel besluit. Bij alle klachten zullen wij u serieus nemen en wordt er professioneel gehandeld.

De stappen: Mocht u een klacht hebben dan is de eerste stap naar de betreffende leerkracht gaan voor een gesprek. Komt u er samen niet uit, dan kan de directie van school helpen. Mocht de klacht hierna niet naar tevredenheid opgelost zijn kunt u bij de interne vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon heeft als taak om te luisteren naar de klacht en u te helpen bij vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zal er alles aan doen om samen met u en school tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt kan de vertrouwenspersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

U wordt door de vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon van school zorgt indien gewenst ook voor een eventuele terugkoppeling aan betrokkenen op school. De interne vertrouwenspersoon heeft geen geheimplicht, maar gaat zeer zorgvuldig om met informatie. Soms heeft de vertrouwenspersoon meldplicht. De externe vertrouwenspersoon van school ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. Ook geeft hij/zij informatie welke procedures er gevolgd kunnen worden en wat de consequenties hiervan zijn. Mocht ook dit niet voldoende zijn om het probleem op te lossen is er een landelijke klachtencommissie. Hier wordt de klacht onderzocht en behandeld. Het schoolbestuur krijgt hier een rapport van en kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, of te vinden op de website van Paraat scholen - Klachtenregeling.

Intern vertrouwenspersoon: Renate Derksen 0543-472317

Extern vertrouwenspersoon: Mevrouw Yvonne Kamsma 088 - 0931439 ("IJsselgroep") 06-14001672
yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Landelijke klachtencommissie: (LKC). Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel. 030-2809590

Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Op onze school zijn Renate Derksen en Annemieke Hulshof onze veiligheidscoördinatoren. Zij zien erop toe dat de veiligheid voor leerlingen, ouders en medewerkers gewaarborgd zijn op school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

In de ouderraad zitten momenteel vijf ouders. De raad is samengesteld uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en algemene bestuursleden. De ouderraad heeft een ondersteunende functie voor het team en vergadert ca. 6 maal per jaar samen met een teamlid en wanneer nodig met directeur.

De ouderraad helpt de school bij het organiseren van diverse vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en de musical. Ook initieert zij naar behoefte naschoolse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn de Avond4daagse en de familie-avond. Ook het thema verkeersveiligheid wordt in deze ouderraad opgepakt; zij maakt de planning voor de brigadiers en woont de vergaderingen van de gemeente bij.

Een andere functie van de ouderraad is een brug te vormen tussen ouders en het schoolteam. Eventuele vragen of problemen kunnen in de ouderraad gemeld worden en worden besproken met de betreffende persoon. Verder beheert de ouderraad de gelden die binnenkomen met de vrijwillige ouderbijdrage.

Een ouderraadslid neemt in eerste instantie voor een periode van 3 jaar zitting, daarna kan hij/zij zich herkiesbaar stellen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. De notulen kunnen via de secretaris ter inzage worden opgevraagd. Het jaarverslag wordt jaarlijks digitaal gedeeld. Wilt u als ouder iets in de ouderraadvergadering aan de orde laten komen, dan kunt u dit doorgeven aan één van de leden. Wilt u meedenken of helpen met organiseren en/of ook bestuurslid worden, dit is heel welkom en informeer gerust bij de OR!

Email-adres: or.deslinger@gmail.com

Leden ouderraad:

- Moniek Vroon (voorzitter)
- Silke Pastoors (penningmeester)
- Annerieke Lankhof (secretaris)
- Maarten Sikking (algemeen)
- Marije Miellet (algemeen) (verkeers-/brigadier-ouder)

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar, waarbij Tanja als directrice aansluit daar waar nodig is. Dit overleg gaat vaak over zaken zoals de besteding van gelden, de kwaliteit van het onderwijs, de formatie en het vaststellen van de vakanties.

Ook punten die centraal staan in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van ons bestuur Paraat, worden meegenomen in onze vergaderingen. De vergaderdata kunt u in de kalender op Klasbord vinden. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Mocht u contact willen opnemen met de MR of de notulen willen inzien, dan kunt u ons hiervoor mailen.

Email adres MR: mr.slinger@paraatscholen.nl

Leden medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

- Marjon Jansen
- Richard Hiddink
- Rik Nusselder

Personeelsgeleding:

- Femke Scheuter (notulist)
- Daniëlle Bonnink
- Esther Kuiperij (secretaris)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Overige schoolse- en naschoolse activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis (groep 1 t/m 7)

Schoolkamp (groep 8)

Kinderen worden **nooit** uitgesloten van extra activiteiten wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. In sommige gevallen kunnen ouders terecht bij de gemeente voor extra gelden. Hiervoor zijn verschillende regelingen aan te schrijven. Wij willen u hierbij altijd ondersteunen.

Mocht in de toekomst blijken dat het overgrote deel van de ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdrage niet kan/wil betalen, dan betekent dit dat wij andere keuzes moeten maken in ons aanbod m.b.t. schoolreis en schoolkamp.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte of een andere reden niet op school kan komen, wilt u ons daar dan telefonisch of fysiek bericht van geven vóór 8.30u? We willen u vragen **geen** ziekmeldingen te doen per mail.

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, stellen wij het zeer op prijs dat u dit aan ons doorgeeft. Wij informeren dan zo spoedig mogelijk alle andere ouders, zodat men daar rekening mee kan houden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet altijd schriftelijk bij de directeur aangevraagd worden middels een speciaal aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de directeur, opvragen via de leerkracht van uw kind of downloaden van onze website. De aanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren worden gedaan, tenzij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dit niet mogelijk was. Daarnaast mag de directeur alleen verlof toekennen tot en met 10 schooldagen, gaat het om een langere periode dan dient de aanvraag via de leerplichtambtenaar te lopen.

De directeur mag alleen bij bijzondere omstandigheden vrij geven, zoals bijv. een huwelijk, een jubileum of een overlijden in de familie. Dit geldt dus niet voor bijv. goedkope vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde of aangeboden vakanties, reeds gedane boekingen of gekochte tickets, verjaardagen e.d.

In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven, dat geldt bijv. bij officiële religieuze feestdagen, of als u een medische of sociale reden hebt, of voor ouders die door hun beroep geen vrij kunnen krijgen in de schoolvakanties. U dient dan wel duidelijk (met een verklaring van werkgever, arts, sociale instantie e.d.) aan te geven waarom u verlof voor uw kind(eren) nodig acht. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Voor verdere informatie verwijs ik u graag naar het regionaal verzuimprotocol: <https://www.lerenwerkt.nu/scholen/>

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden voor de basisschool. Hiervoor dient u een inschrijfformulier aan te vragen bij de directeur.

Bent u een nieuwe ouder van de school? Dan kunt u een afspraak maken voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op onze school. Via deze weg kunnen we bekijken en beoordelen of onze school de juiste school is voor uw kind, passend bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan moet u dat bij de aanmelding aan ons doorgeven.

Na aanmelding beoordelen wij of wij aan de eventuele ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. Kunnen wij dit niet bieden, dan zoeken wij, in overleg met u, een betere plek (zie ook passend onderwijs). Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past. Soms zal hierbij onderzoek nodig zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

Uw kind wordt formeel toegelaten op de dag dat hij/zij vier jaar wordt. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag uw kind alvast een aantal dagen (maximaal 5 dagen) naar school om te wennen. Een uitzondering hierop is wanneer uw kind net voor de zomervakantie (2 weken) of in de zomervakantie vier jaar wordt. Wij hanteren hierop het volgende beleid:

- In de laatste twee weken voor de zomervakantie worden er geen wendagen afgesproken én starten er geen nieuwe leerlingen meer. We hebben dit binnen onze school afgesproken om het schooljaar op een rustige manier af te sluiten met de huidige groep en leerkrachten.
- Kinderen die in de twee weken voor de zomervakantie vier jaar worden spreken in overleg met de groepsleerkracht(en), als dit gewenst is, nog wel de wendagen af.
- Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn ontvangen geen wendagen, zij worden wel uitgenodigd voor de doordraaimiddag om kennis te maken met hun klasgenoten en groepsleerkracht(en).
- Onze onderbouwleerkrachten komen bij u op huisbezoek voor de vierde verjaardag van uw kind. Het is een informeel bezoek waar de laatste informatie uitgewisseld kan worden. Voor uw kind is het erg leuk om zijn/haar leerkracht al even te ontmoeten in de veilige setting van thuis.

Naast deze afspraken in ons toelatingsbeleid is het van belang dat uw zoon/dochter zindelijk is wanneer hij/zij start op school. Het toelatingsbeleid van Paraat scholen is te vinden via de website: www.paraatscholen.nl

4.5 Praktische informatie

Eten en dinken op school

Zonder op de stoel van de ouder te gaan zitten, willen we graag stimuleren om gezond eten en drinken mee naar school te geven. Wij denken hierbij aan groente/fruit, brood/graanproducten en/of hartige snacks als noten. Op de site van het voedingscentrum vindt u goede voorbeelden/ideeën.

De leerlingen eten zowel in de ochtendpauze als in de middagpauze in hun eigen groep onder leiding van de groepsleerkracht. Wij willen u verzoeken het eten en drinken mee te geven in broodtrommels en bekertjes (voorzien van naam), zodat er zo min mogelijk afval is.

Eten en drinken dat gekoeld bewaard moet worden, kunt u het best in een koeltasje meegeven.

Bewegingsonderwijs

In de onderbouw vinden er wekelijks bewegingsactiviteiten plaats in de speelzaal op school. Hiervoor brengen de kinderen in het begin van het schooljaar gymschoentjes mee. Deze blijven gedurende het schooljaar op school.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen 1x per week **een blokuur** gymles in de Aladnahl (sporthal) te Aalten. Het is de bedoeling dat de kinderen gymspullen (gymkleding en gymschoenen) meebrengen en lange haren vastzetten. De groepen gaan hier lopend of met de fiets naartoe. De lessen vinden plaats op een vaste dag. De groepsleerkracht(en) informeren u hierover.

Mobiele telefoons en Smartwatches

Wij kunnen het ons voorstellen dat u graag wilt dat uw zoon/dochter een mobiele telefoon of smartwatch meeneemt voor de tijd na school. Onder schooltijd merken wij echter dat deze voor afleiding kunnen zorgen. Wij hebben daarom de afspraak dat een mobiele telefoon en/of smartwatch onder schooltijd in de schooltas van uw kind of in de bureaulade van de leerkracht ligt en dat deze uitgeschakeld zijn. Een apparaat wordt op eigen verantwoordelijkheid mee naar school genomen, als school zijn wij niet verantwoordelijk voor eventuele schade die kan oplopen.

Mocht er een specifieke les zijn waarin er gebruik wordt gemaakt van een mobiele telefoon, dan zal de leerkracht u hiervan op de hoogte brengen en gelden er natuurlijk andere incidentele regels.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken een onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van een methode en toetsen het effect van ons onderwijs meteen nadat we een hoofdstuk of leerstofblok hebben behandeld. Groepsleerkrachten kunnen hiermee hun onderwijs direct afstemmen indien nodig.

Niet-methodegebonden toetsen zijn landelijke toetsen die kunnen aangeven hoe onze leerlingen op een bepaald vakgebied presteren vergeleken met een landelijk gemiddeld. Zij toetsen het lange termijn effect. Deze toetsen worden digitaal verwerkt in een Leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken hiervoor gebruik van de DIA-toetsen. De opbrengsten van deze toetsen noemen wij de tussenopbrengsten.

Na het afnemen van de LVS-toetsen (januari en juni) wordt er samen met het team bekeken wat de tussenopbrengsten zijn geweest van ons onderwijs. Deze resultaten worden met het team geanalyseerd op schoolniveau en daar waar nodig kunnen er schoolbreed aanpassingen worden ingevoerd.

Naast de schoolanalyse volgt per groep een groepsanalyse door de groepsleerkracht die wordt besproken met de intern begeleider in de groepsbespreking. Hieruit kunnen aanpassingen op groepsniveau voortkomen. Na de groepsanalyse kunnen er leerlingen bij de intern begeleider worden gemeld voor een leerlingbespreking. Meestal volgt hierna een leerlingplan, vaak vastgelegd in een HGW kaart, dat samen met ouders wordt besproken en na verloop van tijd wordt geëvalueerd. De intern begeleider zorgt voor het coördineren van het LVS en de leerlingondersteuning. Zij ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten en is indien gewenst aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Analyse / conclusie op de eindresultaten van de DIA-eindtoets in 2023

In schooljaar 2022-2023 hebben 20 leerlingen de DIA-eindtoets gemaakt.

Als school zijn wij tevreden over de behaalde resultaten van deze leerlingen.

In de analyse werken wij met de begrippen 1F en 2F/1S.

1F is het basisniveau. Dit niveau zou het overgrote deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool tenminste moeten kunnen behalen.

2F/1S is het streefniveau. Een ambitie die de overheid heeft gesteld dat een deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau behaalt.

Onze groep 8 scoorde als volgt:

1F Lezen: 100%

1F Taal: 95%

1F Rekenen: 90%

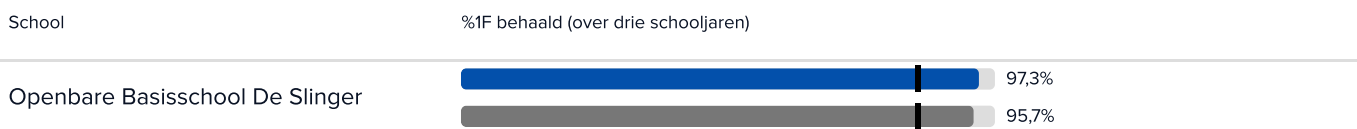
2F Lezen: 70%

2F Taal: 90%

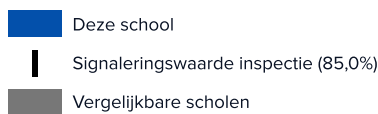
1S Rekenen: 70%

Tellen we de gemiddeldes dan hebben we op 1F niveau een gemiddelde score van 95% gehaald. Het landelijk gemiddelde was 95,9%. Op 2F/1S niveau hebben wij gemiddeld 76,6% gescoord. Het landelijk gemiddelde was 60,2%.

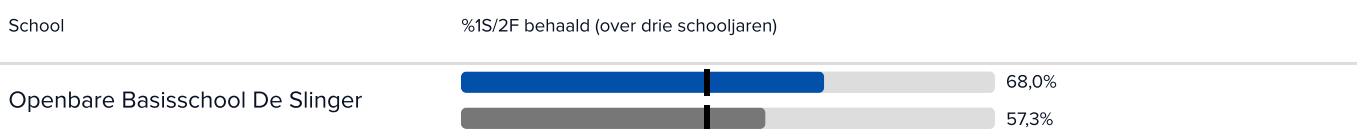
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



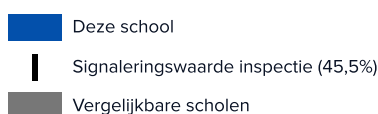
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies geeft aan op welk niveau het kind het beste verder kan gaan in het voortgezet onderwijs. Bij het geven van het schooladvies kijken wij naar de brede ontwikkeling van het kind, vooral van de laatste jaren van de basisschoolperiode (groep 6 t/m 8). De toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem zijn hiervoor een belangrijke basis. Ook de leerlingkenmerken, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, kunnen plannen en organiseren, zijn van invloed op het advies.

Wij werken met een verwijzingscommissie. Deze commissie bestaat uit de leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 6 of 7, de intern begeleider en de directeur. In deze commissie wordt het schooladvies voor de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs besproken.

Eind groep 7 worden de voorlopige adviezen met ouders en kinderen gedeeld. Deze voorlopige adviezen kunnen, afhankelijk van de brede ontwikkeling, worden bijgesteld.

In januari krijgen alle kinderen in groep 8 hun laatste voorlopige schooladvies. Kort daarna, in februari, maken ze een doorstroomtoets. Heeft het kind een hoger advies op de doorstroomtoets dan het voorlopig advies in januari? Dan moet de school dit advies naar boven aanpassen. Alleen als de school kan motiveren waarom het echt niet goed is voor het kind om het advies naar boven aan te passen, kan de school besluiten het niet te doen.

Is de toetscore hetzelfde of lager dan het schooladvies in januari? Dan verandert er niets. In maart ontvangen alle kinderen en ouders het definitieve schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-b / -k	19,0%
vmbo-(g)t	14,3%
havo / vwo	33,3%
vwo	28,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Op obs De Slinger werken we met het programma Kanjertraining. Dit houdt in dat gedurende de gehele dag bewust wordt omgegaan met gedrag. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress.

Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Kanjertraining geeft de kinderen handvatten in sociale situaties. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Vijf afspraken staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De kinderen vanaf groep 1 t/m 8 worden d.m.v. lessen voorbereid op verschillende situaties. Zo leren kinderen omgaan met deze situaties. De kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen. Iedereen wil toch een kanjer zijn!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders.

Leerlingen vullen ook leerlingtevredenheidsspeilingen in. Deze worden eveneens met het team besproken om te kijken of er verbeteringen nodig zijn. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van de conclusies en aanbevelingen.

6 Schooltijden en opvang

Leerlingen zijn vanaf 8.20u welkom op school.

De leerlingen van groep 1 en 2 spelen vaak direct 's ochtends buiten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen daar afscheid nemen. Op de dagen dat er inloop is of bij slecht weer starten de leerlingen binnen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kort mee naar binnen en dan in de gang afscheid nemen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen vanaf 8.20u naar binnen lopen. Daar worden zij opgevangen door de leerkracht en starten zij de dag rustig op. Om 8.30u starten de lessen en verwachten wij dat iedereen aanwezig is.

Inlooppmomenten


Bent u benieuwd naar (toets)resultaten of wilt u even komen kijken wat uw zoon/dochter zoal doet in de klas? Kom dan tijdens de inlooppmomenten even mee naar binnen. Wanneer deze inlooppmomenten zijn hoort u via de nieuwsbrief die voor iedere vakantie uitgebracht word. Deze dagen zullen na iedere vakantie wisselen zodat zo veel mogelijk ouders een optie krijgen om een keer te komen kijken in de klas.

De tijden staan wel vast:

- Groep 1/2: 8.15u - 8.45u
- Groep 3 t/m 8: 8.15u - 8.30u

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-



6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Humankind](#) en [Kindernet](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Humankind](#) en [Kindernet](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als basisschool werken wij samen met diverse opvangorganisaties in de gemeente Aalten. De samenwerking houdt in dat we binnen ons activiteitenaanbod (met name in de kleutergroepen) op sommige momenten de peutergroepen uitnodigen om mee te doen. Voor hen een fijne manier om al eens kennis te maken met een basisschool.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt georganiseerd door deze opvangorganisaties. Wij zorgen dat zij op de hoogte zijn van onze vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Volksfeest Aalten	13 september 2024	
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	09 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

Studiedagen schooljaar 2024-2025

Dinsdag 24 september 2024

Woensdag 13 november 2024

Vrijdag 14 februari 2025

Vrijdag 28 maart 2025 -> Paraatdag

Maandag 31 maart 2025

Donderdag 3 juli 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma - di - do - vrij	8u - 8.15u en 14.15u - 16u
Leerkrachten	wo	8u - 8.15u en 12.30u - 14.30u
Directie	ma - di - do	8u - 16.30u

Wij zijn een laagdrempelige school. U bent altijd van harte welkom voor een vraag of kort gesprek. Onze leerkrachten lopen na schooltijd met de leerlingen mee naar buiten, spreek ze daar gerust aan.

Voor een wat uitgebreider gesprek kunt u een afspraak maken. Leerkrachten zijn (op hun werkdagen) voor- en na schooltijd goed bereikbaar per mail: voornaam.achternaam@paraatscholen.nl. Ook kunt u natuurlijk bellen. Vanaf de start van het schooljaar 2024-2025 ontvangen onze leerkrachten een werktelefoon, de telefoonnummers hiervan zullen met u gedeeld worden in het eerste informatiebericht via Klasbord.

Wilt u contact opnemen met de directie of intern begeleider? Ook zij zijn goed telefonisch (0543-472317) en via de mail te bereiken.

Informatiemarkt

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatiemarkt waar u tussen 17u en 18.30u de school kunt bezoeken voor informatie over het leerjaar van uw zoon/dochter. Uw zoon/dochter neemt u op dat moment mee in zijn/haar klas. De leerkrachten zijn natuurlijk aanwezig voor verdere vragen.

In de rest van de school vindt u verdere informatie over bijvoorbeeld de zorgroute, het ondersteuningsteam en andere interessante externen waar wij mee van doen hebben.

Oudergespreksweken

Gedurende het schooljaar organiseren wij 3 gespreksweken voor ouders. Het eerste gesprek heeft de volledige focus op het sociaal-emotionele aspect. Het tweede gesprek is gekoppeld aan het 1e rapport (groep 2 t/m 8) en het derde gesprek is optioneel. Dit gesprek wordt alleen gepland wanneer de leerkracht dit aangeeft of als ouders zelf vragen hebben.

Wij vinden het van belang om nooit te wachten tot deze oudergespreksweken wanneer er vragen en/of zorgen zijn. Schroom niet om al eerder een gesprek met de leerkracht aan te vragen als u hier behoefte aan heeft. De leerkrachten zullen die andersom ook doen.